＜引き渡しカード＞　壬生川小学校　【保護者保管用】

児童名	1･2･3･4･5･6年[1･2･3･4･5･6年[1･2･3･4･5･6年[		愛護班名		自宅TEL	※ 固定電話があれば、ここへ
保護者	氏名１		児童との関係		TEL	
	氏名２		児童との関係		TEL	
	氏名３		児童との関係		TEL	
	氏名４		児童との関係		TEL	
代理人	氏名１		児童との関係		TEL	
	氏名２		児童との関係		TEL	
	氏名３		児童との関係		TEL	
	氏名４		児童との関係		TEL	

※ **保護者**＝父母・同居の祖父母や成人（未成年不可）**代理人**＝別居の祖父母･親戚など（全枠に記入する必要ありません）
○ 自宅TELは固定電話（あれば）、各人の欄に携帯TEL（固定も可）をご記入ください。変更の都度、必ずお知らせください。

※ 上記の内容を下の【学校へ提出用】にもご記入し、点線から切り離してご提出ください。
※ カードは、卒業まで保管します。学年はＲ７の数字に○、今後は学校で変更していきます。

＜引き渡しカード＞　壬生川小学校　【学校へ提出用】

児童名	1･2･3･4･5･6年[1･2･3･4･5･6年[1･2･3･4･5･6年[		愛護班名		自宅TEL	※ 固定電話があれば、ここへ
保護者	氏名１		児童との関係		TEL	
	氏名２		児童との関係		TEL	
	氏名３		児童との関係		TEL	
	氏名４		児童との関係		TEL	
代理人	氏名１		児童との関係		TEL	
	氏名２		児童との関係		TEL	
	氏名３		児童との関係		TEL	
	氏名４		児童との関係		TEL	

※ **保護者**＝父母・同居の祖父母や成人（未成年不可）、**代理人**＝別居の祖父母･親戚など［**各家庭の児童が卒業まで保管**］
○ 自宅TELは、固定電話があれば記入、携帯TELは各人の欄に記入。変更の連絡が入る度に、加除訂正。

記録（学校が記入）	引渡し日時=　／　：　引取人＝保１･２･３･４　代１･２･３･４　他（備考へ）	備考	
	引渡し日時=　／　：　引取人＝保１･２･３･４　代１･２･３･４　他（備考へ）	備考	
	引渡し日時=　／　：　引取人＝保１･２･３･４　代１･２･３･４　他（備考へ）	備考	
	引渡し日時=　／　：　引取人＝保１･２･３･４　代１･２･３･４　他（備考へ）	備考	
	引渡し日時=　／　：　引取人＝保１･２･３･４　代１･２･３･４　他（備考へ）	備考	
	引渡し日時=　／　：　引取人＝保１･２･３･４　代１･２･３･４　他（備考へ）	備考	
	引渡し日時=　／　：　引取人＝保１･２･３･４　代１･２･３･４　他（備考へ）	備考	